

## 記入例

## 境界確認書

下記土地と下記の水路用地との境界について、別紙図面のとおり相互に意思の確認が成立したので、確認書を各々1通保有する。

### 記

1. 確認した土地の所在 ○○市大字○○字○○○○○○番地
2. 確認した水路名 ○○水路
3. 確認が成立した境界の点を明示した図面 別紙のとおり
4. その他 案内図、公図の写し、実測図、(印鑑証明書)

見 収 第○○○号の2  
令和○○年○○月○○日

住 所 ○○市大字○○字○○番地  
氏 名 ○○ ○○

実印

住 所 久喜市菖蒲町菖蒲65番地  
見沼代用水土地改良区  
氏 名 理 事 長 正 能 輝 夫

### ※注意事項

- ・境界確認書は2部提出とします。(申請者保管1部、改良区保管1部)
- ・境界確認書には必ず実印を押印し、その他の書類・図面と割印して下さい。  
また、各ページに捨印も押印して下さい。
- ・実印について、会社・事業所の場合は社印を押印して下さい。
- ・境界立会いを行わずに境界確認書を申請する場合は、実印の印鑑証明書を添付して下さい。  
**立会いを行っている場合は、印鑑証明書添付の必要はありません。**
- ・受付後、確認書交付まで1週間程度かかりますので、急ぎの場合には書類を早めに提出して下さい。
- ・境界確認書交付時に、事務手数料として2,000円を戴きます。  
その際には領収書を発行しますので、領収書に記入する宛名を教えてください。